



Dossier Informativo



FUNDACIÓN
HUERFANOS CNP

**Campamento en
Pirineos
2021**

COLLEGE KELLS
Expertos en inmersión lingüística

ÍNDICE

Información General	3
Edades.....	3
Fechas	3
Ubicación	3
Organización del Campamento	4
El Programa de Inglés	4
Coordinador y Monitores Nativos/Bilingües	4
Alojamiento	5
Programación Orientativa Diaria	5
Actividades y Talleres	5
Fiestas	7
Excursiones	6
Alimentación.....	7
Lavandería	7
Al Hacer la Maleta.....	7
Dinero	8
Llamadas	8
Atención Médica.....	8
Medicación	8
Visitas de Padres.....	9
Traslado al Campamento.....	9
Detalles del Programa.....	10
Precio 2021	10
El Precio Incluye.....	10

INFORMACIÓN GENERAL

EDADES

Campamento: De 10 a 15 años.

En función del número de alumnos, se dividen en tres grupos, de acuerdo a su edad y desarrollan el Programa de forma independiente:

- Unidad A: 1º, 2º, 3º y 4º de Primaria
- Unidad B: 5º y 6º de Primaria
- Unidad C: 1º, 2º, 3º y 4º ESO

Dentro de cada grupo, se realiza una distinción por niveles de inglés: inicial, medio y avanzado.

FECHAS

- 1ª Sesión: del 1 al 13 de julio de 2021

UBICACIÓN

El Campamento se desarrolla en las instalaciones del Hotel Taüll, situado en la localidad leridana de La Vall de Boí. El hotel pertenece al complejo turístico y hotelero de Boí-Taüll Resort, dedicado al ocio y a diferentes actividades y deportes de montaña.

El Hotel cuenta con habitaciones compartidas de 2 a 6 camas, con baño completo, así como comedor, salones, salas de juegos y talleres, sala multimedia, salón de TV, discoteca, enfermería, piscina, terraza, pista deportiva, campo de fútbol, campo de voleibol y un parque de aventura que incluye rocódromo, rápel, tirolina y puente tibetano.

El Hotel se encuentra en un enclave privilegiado y ofrece unas vistas espectaculares a la montaña, lo que fomenta el respeto por el medio ambiente y la práctica de deportes al aire libre que, combinado con la práctica del inglés, da como resultado un excelente programa lúdico y enriquecedor en muchos aspectos fundamentales de la formación de los niños.

La dirección postal de las instalaciones es:

Hotel Taüll **
Pla de L'Ermita, s/n
25528 Vall de Boí, Lleida



ORGANIZACIÓN DEL CAMPAMENTO

EL PROGRAMA DE INGLÉS

El Campamento tiene como objetivo integrar el aprendizaje de la lengua inglesa durante la jornada diaria en cada uno de los talleres, veladas, competiciones deportivas, fiestas, actividades multiaventura, etc. Por eso, la totalidad del día se desarrolla en inglés con Profesores/ Monitores nativos o bilingües.

El Programa se basa en la expresión y comunicación oral con un carácter eminentemente práctico, dotando a los alumnos de las herramientas necesarias para lograrlo: vocabulario, estructuras comunicativas, soportes audiovisuales, etc.

Los participantes estarán acompañados en todo momento por su Monitor que usará la lengua inglesa como base para la comunicación facilitando que los alumnos vayan adquiriendo confianza para poder expresarse en inglés a lo largo del Campamento. En todas las Unidades habrá Monitores bilingües que apoyen a los alumnos si tienen dificultades de comprensión.

Los participantes recibirán un Informe al finalizar la estancia.

COORDINADOR Y MONITORES NATIVOS/BILINGÜES

El Coordinador general es la persona responsable de dirigir el desarrollo del Campamento. Con él colaboran el Coordinador de actividades y el Jefe de Estudios.

Los alumnos permanecerán en todo momento bajo la atenta supervisión de Monitores nativos/bilingües las 24 horas del día; cada Monitor tiene a su cargo una media de 8 alumnos y un máximo de 10, con los que debe estar desde que se levantan hasta que se acuestan, y es a quien tiene que dirigirse el alumno, si tuviera algún incidente o sugerencia.

Los Monitores nativos, que suponen, al menos, el 50% del personal total del Campamento, tienen experiencia en el ámbito del tiempo libre y la enseñanza y priman las nacionalidades canadiense, norteamericana, irlandesa e inglesa. Algunos ya han trabajado en años anteriores y otros surgen del programa BEDA (Programa de mejora del inglés en los colegios). Todos los Monitores colaboran entre ellos dentro del ámbito de su Unidad para que el aprovechamiento por parte de los alumnos sea máximo.

El desarrollo de los deportes de aventura corresponde a un equipo de profesionales titulados, no obstante, los participantes estarán acompañados de sus Monitores, durante el desarrollo de todas las actividades.

Además, habrá un socorrista titulado como responsable de la tarea de vigilancia de la piscina.

Durante todo el Programa se hace hincapié en las normas de urbanidad y civismo, con el fin de que la convivencia sea agradable y enriquecedora. Tanto Monitores y Profesores, como la Dirección, insistirán diariamente en la responsabilidad, el respeto mutuo, el espíritu de ayuda, el compañerismo, el orden, la educación en la mesa, el espíritu deportivo y el respeto a la naturaleza y al entorno.



ALOJAMIENTO

Los alumnos se alojan en habitaciones compartidas entre 2 a 6 participantes, con baño completo. Siempre que los alumnos lo deseen y pertenezcan a la misma Unidad se puede hacer un ajuste de plazas para compartir habitación. Se organizan por sexo y edad.

Los Monitores de cada Unidad duermen en habitaciones cercanas a las de su grupo de alumnos, de tal manera que cada dos habitaciones de participantes hay una de Monitores. A su vez, los Coordinadores y el resto del personal del Campamento, también duermen en habitaciones intercaladas entre las de los alumnos. Esto permite poder atenderlos rápidamente durante la noche, si fuera necesario, así como supervisar su comportamiento.

PROGRAMACIÓN ORIENTATIVA DIARIA

Además de integrar el aprendizaje de la lengua inglesa durante la jornada diaria, en cada una de las actividades, talleres y veladas propuestas, los Monitores que acompañan a los alumnos durante todo el día, son los encargados de favorecer que los participantes se comuniquen en inglés.

El primer día se enseña a los participantes, el recinto tanto interior, como exterior. Además, se les indica dónde se va a desarrollar cada actividad como Unidad, ya que cada una utiliza diferentes espacios, puntos de encuentro y de reunión. Asimismo, se les señalan los lugares en los que no pueden estar.

ACTIVIDADES Y TALLERES

Existen dos turnos diarios de actividades, uno por la mañana y otro por la tarde, excepto los días de excursión. La filosofía del Programa es que los alumnos realicen dichas actividades en inglés, con su Monitor que será el encargado de organizar la actividad junto al resto de Monitores de la Unidad.

Actividades Deportivas

Se organizan "Olimpiadas" con el objetivo de fomentar el deporte y el trabajo en equipo entre los participantes. Se podrá practicar baloncesto, fútbol o rugby, así como utilizar la piscina.

Talleres

Estas actividades tienen una parte lúdica y otra formativa. Algunas de las que se pueden realizar son: baile, teatro, pulseras, marcos, máscaras, gimkana de orientación, etc.

Actividades Multiaventura

La Unidad A practicará: circuito de multiaventura que incluyen varios puentes tibetanos y tirolinas, rafting infantil, piragüismo, equitación y bicicleta de montaña.

La Unidad B practicará: piragüismo, rafting infantil, barranco, equitación y bicicleta de montaña.

La Unidad C hará los anteriores sustituyendo la equitación por la Vía Ferrata.

Estas actividades se subcontratan con una empresa especializada y legalmente establecida. Además, el Monitor bilingüe de los alumnos colaborará con ellos.

Actividades de Noche

Todas las noches, después de la cena, se organizan veladas y juegos, que continúan siendo en inglés: Juego de la Oca, Fiesta del Terror, Furor, Karaoke, El Zorro, Fiesta de Pijamas, Tribus Urbanas, Quién es el Asesino, etc.

Los días que estén más cansados, podrán ver una película.





FIESTAS

El Campamento organiza dos grandes fiestas para todos los participantes: una de ellas es una Verbena Popular, a mitad de la estancia, y la otra, una Fiesta de Despedida, el último día del Campamento:

- La **Verbena Popular** tiene por objeto la integración de todos los participantes del Campamento y que puedan conocerse más entre ellos. Los alumnos de la Unidad C preparan para sus compañeros de las Unidades A y B juegos y competiciones. Las Unidades A y B organizan el escenario y se encargan de su decoración. La fiesta comienza por la mañana con los preparativos y se desarrolla por la tarde. Cada Unidad prepara una representación con canciones y bailes, que expone por la noche al resto.
- La **Fiesta de Despedida** del Campamento es para cada Unidad por separado y se organiza la última noche. Cada año es diferente, en ocasiones los Monitores comenzaron la velada presentando a su Unidad un montaje audiovisual de todo lo que habían hecho a lo largo del Campamento y terminó con las representaciones que más les habían gustado.

En ambas fiestas habrá refrescos y golosinas para todos los participantes.

EXCURSIONES

Se realizan tres excursiones fuera de las instalaciones durante la estancia, que consistirán en rutas de senderismo, acordes a la edad de los participantes. Cada Unidad realiza la excursión por separado en diferentes días.

Las excursiones previstas serán:

- Estanque Llong.
- Embalse de Caballers.
- Camino del Agua de Boí a Caldes de Boí; y las unidades B y C, irán de Toirigo al Estanque Gémena.

Los participantes visitarán, además, los pueblos de Boí, Taüll y su iglesia románica de San Climent, Caldes de Boí, y el Centro de la Naturaleza de Pont de Suert.

En todos los casos la comida será tipo picnic para los días de excursión.



ALIMENTACIÓN

La alimentación está pensada respondiendo al equilibrio proteico y vitamínico necesario para el desarrollo de todas las actividades, controlando que sea una dieta sana.

Se incluyen 4 comidas al día: desayuno, comida, merienda y cena.

Cada Unidad, así como cada alumno, tiene un sitio asignado en el comedor donde se hacen todas las comidas excepto la merienda. Durante las comidas existen turnos de Monitores que controlan, no solo lo que comen los participantes, sino también el comportamiento en la mesa. Aun así, los Monitores no encargados de la vigilancia, comen a la misma hora y en el mismo comedor que los alumnos.

En caso de necesitar alguna dieta especial hágalo saber a Kells College al realizar la Inscripción. Solo podemos aceptar a alumnos con regímenes especiales si ellos conocen y respetan perfectamente las limitaciones del mismo.

LAVANDERÍA

Las instalaciones NO cuentan con servicio de lavandería para la ropa personal de los alumnos, por lo que los participantes deben llevar todo lo necesario para su estancia.

AL HACER LA MALETA

La ropa tendrá que estar toda marcada, en caso contrario se corre el riesgo de pérdida. No se debe llevar ropa de marca, ni de buena calidad, ya que puede estropearse o perderse.

Unas semanas antes de la salida se enviará un listado de ropa para facilitar la tarea de hacer la maleta.



DINERO

Recomendamos que los participantes lleven unos 30 € para gastos como: golosinas, bebidas, helados, recuerdos, llamadas, etc. Se entregarán a la Dirección en un sobre en el que conste el nombre del alumno y la cantidad entregada, y se abrirá una cuenta a nombre del alumno. Ciertos días marcados por los Monitores los alumnos podrán sacar dinero de su cuenta, de esta manera evitamos malentendidos y extravíos innecesarios.

LLAMADAS

Para facilitar la adaptación del participante a su nuevo entorno, las llamadas están restringidas a dos, durante toda la estancia, los días 1 y 7 de julio durante la primera Sesión.

Si los participantes llevan teléfono móvil, solo podrán utilizarlo los días establecidos de llamada, a su llegada deben apagarlo y entregarlo al monitor para que sea guardado hasta la siguiente llamada y para el resto de la estancia. Por experiencia sabemos que el uso de móviles dificulta la integración y disfrute en el Campamento.

Para los alumnos que no lleven teléfono móvil se pondrán a su disposición teléfonos los días de llamada desde donde podrán hacer sus llamadas en el momento indicado, que abonarán al acabar el Campamento.

Ni la organización del Campamento, ni Kells College se harán responsables de la pérdida o extravío de móviles, salvo si han sido entregados a los Monitores para que los guarden.

Se facilitará también un teléfono de emergencia, operativo 24 horas, al que podrán llamar los padres.

ATENCIÓN MÉDICA

El Campamento dispone de personal sanitario las 24 horas para atender en un primer momento a los alumnos y seguir su evolución y ocuparse de llevar a cabo los protocolos sanitarios y de higiene con los participantes y en las instalaciones. Los Monitores, además, tienen conocimientos de primeros auxilios.

En caso de tener que acudir a un médico externo, el centro médico más cercano está en Pont de Suert, a unos 15 minutos en coche. Si fuera necesario el traslado a un hospital, el más cercano se encuentra en Vielha, a unos 50

minutos en coche del hotel. Para casos de extrema necesidad, el 112 proporciona un helicóptero con un tiempo estimado de 18 minutos (desde el hospital a cualquier punto del valle).

Todos los participantes tienen un Seguro Médico y de Responsabilidad Civil incluido en el Programa.

Es indispensable que los participantes estén vacunados contra el tétanos antes del comienzo del Programa.

MEDICACIÓN

En caso de que el alumno esté tomando alguna medicación, es imprescindible entregar el medicamento al Director del Campamento, con el nombre del participante en la caja y una ficha con los siguientes datos:

- Nombre del alumno
- Nombre del medicamento
- Razón por la que se toma
- Dosis diarias
- Fecha de finalización del tratamiento
- Contraindicaciones



VISITAS DE PADRES

No existe día de visita de padres. La experiencia nos dice que las visitas de los padres suponen un retroceso en la adaptación de los alumnos.

Se podrá llevar a los alumnos al Campamento y recogerlos al finalizar, pero no se podrán visitar las instalaciones.

TRASLADO AL CAMPAMENTO

Los traslados de ida y vuelta de Madrid al Campamento están incluidos en el precio.

Consideramos que es muy recomendable hacer uso de este servicio ya que da la oportunidad a los alumnos de empezar a conocerse y compartir las primeras sensaciones y experiencias con los que van a ser sus compañeros.

A la vuelta el autobús realizará paradas en:

- En Huesca, A-23, Salida 341 (Almudévar).
- En Zaragoza, Área de Servicio "El Cisne" (Repsol) Km. 308 A2.
- Área de Servicio Km. 197, A-2 (Cepsa).
- Guadalajara – ciudad (optativa).

En caso de estar interesado en alguna de estas paradas debe indicarlo en la Ficha de Inscripción. Los horarios serán indicados en la Guía del Alumno que recibirán previa a la salida.



DETALLES DEL PROGRAMA

EL PRECIO INCLUYE

- Reunión de orientación la víspera de la salida. Noche de hotel para el beneficiario y un adulto acompañante y picnic para el autobús de ida al campamento para el beneficiario, solo para aquellos que residan fuera de la Comunidad de Madrid.
- Alojamiento en habitación compartida con cuarto de baño completo.
- Traslado de ida y vuelta al Campamento desde Madrid.
- Manutención: desayuno, comida, merienda y cena.
- Completo Programa diario de actividades y visitas en inglés.
- Tres excursiones fuera de las instalaciones durante la estancia.
- Seguro Médico privado y de Responsabilidad Civil.
- Un Monitor nativo o bilingüe por cada 8 alumnos (10 máximo).
- Supervisión 24 horas por parte de la Dirección.
- Mochila de Kells College.



PROTOCOLO DE PREVENCIÓN DE LA COVID-19 EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE DURANTE EL ADVENTURE CAMP BOI-TAÚLL 2021

Si, una vez llegue este verano 2021, la situación no hubiera cambiado y siguiéramos conviviendo con el coronavirus, estamos preparados para ofrecer un campamento con las medidas de prevención y estrictos protocolos de seguridad e higiene para que vuestros hijos puedan disfrutar del verano y tener una experiencia divertida y segura.

En 2020 cada Comunidad Autónoma desarrolló su propia normativa para adaptar los campamentos al coronavirus y de cara a 2021 estamos ya en comunicación con las autoridades para posibles actualizaciones de la normativa, las cuales iremos incorporando a este Protocolo, disponible en nuestra página web.

A continuación, exponemos los puntos más importantes de nuestra guía de seguridad e higiene en el campamento.

1.- Requisitos generales para participar

- Ausencia de enfermedad y de sintomatología compatible con Covid-19 (fiebre, tos, dificultad respiratoria, malestar, diarrea, ...) o con cualquier otro cuadro infeccioso.
- No haber convivido o tenido contacto estrecho con positivo confirmado o sintomatología compatible en los 14 días anteriores.
- El tutor/a legal del niño junto con la hoja de inscripción deberá firmar la declaración responsable y las medidas del presente protocolo.

2.- Transporte

Los traslados en autobús se realizarán siguiendo las medidas legales vigentes en el momento del uso de los mismos. Los participantes deberán utilizar mascarillas y proceder al lavado de manos antes de su utilización, y contarán con gel hidroalcohólico en cada trayecto. Cada alumno tendrá un asiento asignado durante toda su estancia por seguridad y posible rastreo en caso de positivos. Se realizará ventilación periódica de los autobuses durante cada trayecto.

3.- Pruebas para el personal del campamento (Coordinadores, monitores y enfermero)

Si no hemos podido dejar atrás el coronavirus realizaremos, 48 horas antes de la llegada al campamento y otro a mitad del campamento, **test de antígenos con muestra orofaríngea a todo nuestro personal**, garantizando que está libre de Covid-19.

4.- Formación del equipo de monitores

El equipo de monitores recibirá la formación necesaria sobre medidas a tomar y pautas a seguir para cumplir con todos los protocolos vigentes en ese momento.

5.- Atención médica 24h/13 días.

- La figura de “**responsable de seguridad e higiene**” recae sobre nuestro enfermero, el cual permanecerá en el campamento los 13 días que dure el mismo.
- Será el encargado de evaluar los registros de temperatura y examinar cualquier tipo de incidencia médica.
- Se tendrá contacto con el Centro de salud de Pont de Suert para garantizar la rápida actuación ante cualquier posible caso.

6.- Control de temperatura

Se realizarán controles de temperatura y registro de los mismos a todos los niños y miembros del personal de manera diaria.

7.- Agrupaciones de los chavales

El grupo de participantes se dividirá en grupos grandes diferenciados que llamaremos UNIDADES. El criterio al que se ajustarán los grupos para la división será el de edad. Quedando totalmente prohibido el contacto entre personas de distintas unidades. Los miembros de cada UNIDAD podrán juntarse entre ellos, con el uso obligatorio de mascarillas, así como la garantía de la distancia de seguridad exigida. Cada UNIDAD está dividida en pequeños grupos de como máximo 10 niños y niñas con su monitor.

8.- Limitación de contactos.

- La programación y horarios se han adaptado para limitar los contactos necesarios entre diferentes grupos de acampados y evitar aglomeraciones.
- En lo posible se respetará la **distancia de seguridad interpersonal de 2 m**; el uso de **mascarillas será obligatorio** siempre en lugares cerrados y en los abiertos cuando no se pueda mantener la distancia de seguridad.
- Se promoverán las actividades al aire libre, minimizando el uso de salas y espacios cerrados que, en todo caso, contarán con ventilación.
- El tránsito por poblaciones se limitará al mínimo imprescindible.

9.- Reducción de ratios.

a) Se ha procedido a reducir la ocupación de nuestras habitaciones, salas y espacios cerrados para cumplir con la distancia mínima de seguridad de 2 metros entre acampados.

b) En espacios de uso compartido (piscina, pista polideportiva, comedor...) estableceremos turnos entre los participantes aplicando medidas de limpieza, ventilación y desinfección entre turnos y garantizando la distancia de seguridad. Los niños ocuparán siempre el mismo lugar en el comedor, salas de actividades y talleres, o cualquier otra instalación susceptible de ello.

10.- Medidas de higiene y desinfección.

a) El primer día de campamento se iniciará con una charla informativa a los menores sobre como cumplir las medidas de seguridad e higiene vigentes.

b) Las entradas o salidas del hotel se realizarán de forma escalonada evitando aglomeraciones y respetando las normas de distanciamiento social.

c) Instalación de puntos de higienización con jabón y gel hidroalcohólico.

d) Refuerzo de las medidas de higiene y seguridad con cartelería informativa.

e) Un máximo de 4 niños por habitación y las camas tendrán una distancia mínima de 2 metros.

f) Cada niño/a tendrá su propio espacio para sus objetos personales, de higiene personal y ropa y no se compartirá con otros/as.

g) En el baño de la habitación no habrá objetos de higiene personales. Se tendrán guardados en la habitación.

h) Mientras no se esté en la habitación se mantendrán las ventanas abiertas para garantizar la ventilación.

i) No estará permitido el acceso de otros niños a una habitación que no sea la suya.

j) El material de talleres y actividades se desinfectará previamente a su uso y si es posible será de uso individual.

k) Se reforzará el servicio de limpieza del hotel para una mayor frecuencia en la desinfección continua de los espacios comunes y sobre todo de los baños.

11.- Uso de los baños

a) Se limitará el número de personas que pueden acceder al mismo de forma simultánea, facilitando el uso de hidrogeles desinfectantes en el aula de modo que no tengan que salir sólo para lavarse las manos.

b) Se asegurará la distancia de seguridad entre los urinarios.

c) Se pedirá a los estudiantes que se limpien las manos antes y después de ir al baño.

d) Se evitará también el uso del baño para beber agua directamente del grifo. Es necesario que cada niño tenga su propia botella de agua.

e) Se procurará evitar el uso de secadores de manos y se pondrán a disposición de los usuarios, toallitas de papel desechables de fácil acceso.

f) Se mantendrá una buena ventilación y se asegurará un adecuado suministro de material de higiene en los baños.

g) Las papeleras en los baños también deberán estar provistas de pedal y tapa.

h) Se colocarán carteles recordando la técnica de lavado de manos y del uso correcto de los baños.

12.- Comedor y cafetería

a) Los comedores se abrirán de acuerdo con la normativa vigente y siempre asegurando una distancia de seguridad mínima de 2 metros.

b) En el comedor deben sentarse alternos para guardar la distancia de seguridad.

c) La fila del comedor se hará respetando la distancia de seguridad.

d) Se realizará una adecuada higiene de manos antes de entrar al comedor.

e) No se llenará el comedor más de la mitad de su capacidad. Se entrará por turnos.

f) La mascarilla deberá quitarse una vez que están sentados a la mesa y ponérsela de nuevo antes de levantarse.

g) Se eliminan los sistemas de autoservicio, siendo el personal de cocina el encargado de servir la comida.

13.- Actividades

- a) Las actividades se realizarán en subgrupos de 10 participantes acompañados de su monitor.
- b) Las actividades programadas responderán al criterio de seguridad y distanciamiento.
- c) Se minimizarán las actividades y reuniones generales asegurando en todo momento el mantenimiento de la distancia de seguridad o el uso de mascarilla cuando no sea posible.

14.- Actuación frente sospecha o caso confirmado de Covid-19 en el campamento

En la situación actual de transmisión comunitaria por la que estamos pasando se ha de tener en cuenta que todas las personas con síntomas compatibles son posibles casos de Covid-19. La identificación se producirá mediante observación o notificaciones por parte de los participantes. Si un participante presenta **síntomas compatibles con Covid-19**, se informará a su familia, se le llevará a un espacio separado y se le colocará una mascarilla quirúrgica. Según la Estrategia de diagnóstico, vigilancia y control en la fase de transición de la pandemia de Covid-19, debe ser el equipo de **Atención Primaria de referencia quien realice la valoración clínica y la solicitud de pruebas** diagnósticas para confirmarlo, notificarlo, hacer el seguimiento clínico del caso, así como iniciar el estudio de contactos. Corresponde a Salud Pública, en coordinación con Atención Primaria, organizar el estudio de contacto de los casos positivos identificados.

15.- Actuación tras identificación positiva de caso de Covid-19

Se seguirá en todo momento las **recomendaciones de las autoridades sanitarias**. No corresponde a la organización del campamento realizar ni el estudio de contactos ni la valoración de suspensión de actividad. Se facilitará y colaborará en el trabajo que las autoridades sanitarias nos soliciten.

En su caso, se coordinará el regreso de los participantes a sus domicilios.

16.- Cancelación, anulación y devolución.

Nos planteamos tres posibles situaciones que **no** permitan que podamos llevar a cabo los campamentos de verano de 2021:

- Que, las restricciones a la movilidad lo impidan, es decir, que no esté permitido realizar campamentos de verano o no se permitan los desplazamientos fuera de la propia Comunidad autónoma.
- Que, aun estando permitidos, la normativa que regule las condiciones para reunir personas los haga inviables: aforos reducidos, condiciones que el alojamiento no pueda cumplir...
- Que, no alcancemos el mínimo de participantes. En este supuesto os lo comunicaremos 21 días antes del comienzo del mismo. y procederíamos a la devolución íntegra del importe recibido.

En el caso de que finalmente no pudiéramos realizar los campamentos en la fecha que tenéis reservada, os daremos a elegir entre:

- Cambiar la reserva por otra fecha de este verano (Julio)
- ANULACIÓN SIN GASTOS

Si algún participante inscrito en nuestro campamento causa baja por enfermedad o accidente antes del comienzo del mismo procederíamos a la devolución íntegra del importe recibido.

Como podéis ver, en caso de que los campamentos de verano no se puedan realizar nuestras condiciones de anulación serán completamente flexibles y sin gastos para las familias. Esperamos poder volver a la vida normal pronto y haremos todo lo posible para que vuestros hijos e hijas pasen un verano inolvidable que les ayude a dejar atrás todo esto.

Cancelación por parte de Kells College: Cuando existan motivos suficientes a juicio de la organización, Kells College se reserva el derecho de cancelar un Curso o la inscripción de un alumno. En este caso, se devolverá al alumno o representante legal (en su caso) únicamente las cantidades abonadas por este, renunciando el alumno o representante legal (en su caso) a cualquier tipo de reclamación o indemnización.

DUDAS HABITUALES

¿Qué pasa si se suspende el campamento antes de empezar, incluso el día anterior a la salida, por orden o indicaciones de la administración competente?

Se comunicaría de inmediato y se procedería a la devolución del importe total abonado, sin derecho a indemnización alguna.

¿Qué pasa si hay sospecha de COVID-19 durante un turno en el campamento?

Se actuará según los protocolos vigentes en el momento en que este hecho pueda ocurrir, en este caso, siempre serán las autoridades sanitarias las que tienen la decisión de las actuaciones a seguir. Se informará inmediatamente al centro sanitario de referencia del campamento (Pont de Suert -abierto 24horas-) y posteriormente a las familias. El protocolo general indica la separación del menor desde el primer indicio de sospecha del resto, el uso de mascarilla, así como que el/la monitor que le acompañe en el procedimiento de verificación o descarte también use la mascarilla todo el tiempo.

¿Qué pasa si hay un contagio real en el campamento?

Al igual que en el caso anterior, serán las autoridades sanitarias las que determinen las actuaciones precisas, si se suspende el campamento y regresan a casa, si se refuerzan medidas de control y seguimiento... en este caso, siempre se informará a las familias de todos los participantes para que puedan tomar también sus propias decisiones. Si las autoridades sanitarias no ordenan suspender el campamento, y una familia decide recoger a su hijo/a, no procederá devolución alguna.

Si se ordenará el regreso a casa de uno o todos los participantes de un turno, suponiendo la cancelación de este una vez comenzado, devolveríamos el importe correspondiente a las actividades no realizadas, así como la parte correspondiente del alojamiento y Pensión completa de los días no disfrutados.

¿Qué pasa si hay un caso de contagio en un familiar durante la estancia de un/a niño/a en el campamento?

En estos casos, la familia debe comunicar lo antes posible al director del campamento (al 658 66 42 77) o al enfermero (662 10 14 30) de la situación, para que nosotros podamos ponerlo en conocimiento de los responsables sanitarios de la zona para que se siga el procedimiento adecuado.

¿Qué pasa si, después de volver a casa, un participante o un familiar directo tiene síntomas o está contagiado de COVID-19?

Debe informar lo antes posible al responsable del campamento en el número 658 66 42 77, al enfermero (662 10 14 30) o por correo electrónico mcp@kellscollege.com para que el campamento pueda ponerlo en conocimiento de los responsables sanitarios de la zona y seguir las indicaciones y/o protocolos que se nos indiquen.

En este caso, mediante la firma del presente protocolo se libera a CICLAN TODO EN TIEMPO LIBRE S.L. y a KELLS COLLEGE de cualquier responsabilidad ante un posible contagio durante nuestro campamento.